



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Агенција за привредне регистре, Београд, Бранкова бр. 25

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА

Услуге унапређења и развоја портала и сервиса за пружање Е-услуге за потребе Агенције за привредне регистре

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА редни број ЈНМВ 22/08-18

Београд,
август 2018. год.



ОПШТИ ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Агенција за привредне регистре основана је 2004. године Законом о Агенцији за привредне регистре, којим су утврђени статус, седиште, послови и органи Агенције.

Агенција је са радом почела 31. децембра 2004. године, у складу са Законом о регистрацији привредних субјеката, као јединствена институција у Србији са циљем и задатком да се вођењем регистара као јединствених електронских јавних база података створе услови за постизање веће правне сигурности, веће инвестиције и стварање повољнијег привредног амбијента у Србији.

Од 2005. године Агенција је члан Форума европских привредних регистара (*European Commerce Registers*), а од 2007. године Европског привредног регистра (*European Business Register*).

Агенција обавља Законом поверене послове и води регистре-евиденције и то:

1. Регистар привредних субјеката који обухвата:
 - Регистар привредних друштава, од 31. децембра 2004. године;
 - Регистар предузетника, од 1. јануара 2006. године;
2. Регистар финансијског лизинга, од 31. децембра 2004. године;
3. Регистар заложног права на покретним стварима и правима, од 15. августа 2005. године;
4. Регистар јавних гласила, од 14. октобра 2009. године;
5. Регистар удружења, од 22. октобра 2009. године;
6. Регистар страних удружења, од 22. октобра 2009. године;
7. Регистар туризма, од 1. јануара 2010. године;
8. Регистар стечајних маса, од 1. јануара 2010. године;
9. Регистар финансијских извештаја, од 1. јануара 2010. године;
10. Регистар мера и подстицаја регионалног развоја, од 1. фебруара 2011. године;
11. Регистар задужбина и фондација, од 1. марта 2011. године;
12. Регистар представништава страних фондација и задужбина, од 01. марта 2011. године;
13. Регистар удужења, друштава и савеза у области спорта, од 23. септембра 2011. године;
14. Регистар судских забрана, од 17. септембра 2011. године;
15. Регистар комора, од 1. јануара 2013. године;
16. Регистар понуђача, од 1. септембра 2013. године;
17. Регистар факторинга, од 22. октобра 2013. године;
18. Регистар медија, од 13. фебруара 2015. године
19. Регистар уговора о финансирању пољопривредне производње, од 01. јуна 2015. године;
20. Централна евиденција обједињених процедура за издавање грађевинских дозвола, од 01. јануара 2016. године;
21. Централна евиденција привремених ограничења права лица регистрованих у Агенцији за привредне регистре, од 01. јуна 2016. године.
22. Централна евиденција стварних власника правних лица и других субјеката регистрованих у Републици Србији, од 31.12.2018. године.

Седиште Агенције је у Београду, Бранкова бр. 25, а организационе јединице Агенције основане су у 13 градова Србије (Суботица, Зрењанин, Нови Сад, Панчево, Ваљево, Крагујевац, Краљево, Ужице, Пожаревац, Зајечар, Ниш, Лесковац и Косовска Митровица).



На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке редни број ЈНМВ 22/08-18, број 10-6-817/18 од 17.08.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку редни број ЈНМВ 22/08-18, број 10-6-818/18 од 17.08.2018. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности услуге - услуге унапређења и развоја портала и сервиса за пружање Е-услуге за потребе Агенције за привредне регистре, редни број ЈНМВ 22/08-18

Конкурсна документација садржи:

<i>ОПШТИ ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ</i>	2
<i>I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ</i>	4
<i>II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ</i>	5
<i>III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)</i>	6
<i>IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА</i>	7
<i>V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА</i>	15
<i>VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ</i>	16
<i>VII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ</i>	22
<i>VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ</i>	23
<i>IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА</i>	24
<i>X ОБРАЗАЦ СТРУЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ</i>	25
<i>XI МОДЕЛ УГОВОРА</i>	26
<i>XII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ</i>	35



I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1) Подаци о наручиоцу:

Назив наручиоца	Агенција за привредне регистре
Адреса	Бранкова бр. 25, Београд
Интернет страница	www.apr.gov.rs
Радно време	понедељак - петак, од 07.30 до 15.30 часова

2) Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3) Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке редни број ЈНМВ 22/08-18 је услуга - услуге унапређења и развоја портала и сервиса за пружање Е-услуге за потребе Агенције за привредне регистре, назив и ознака из општег речника набавке: услуге дизајна интернет страница - 72413000-8, услуге развоја интернета 72420000-0.

4) Партије

Предметна јавна набавка није обликована у партије.

5) Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

6) Рок за доношење одлуке о додели уговора

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 дана од дана отварања понуда.

7) Контакт

Лице за контакт: Мира Видовић, члан Комисије за јавну набавку

e-mail адреса: javnenabavke@apr.gov.rs

Радно време: понедељак - петак, од 07.30 до 15.30 часова



II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1) Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке редни број ЈНМВ 22/08-18 је услуга - услуге унапређења и развоја портала и сервиса за пружање Е-услуге за потребе Агенције за привредне регистре, назив и ознака из општег речника набавке: услуге дизајна интернет страница - 72413000-8, услуге развоја интернета 72420000-0.

2) Партије

Предмет јавне набавке није обликован у партије.



III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)

за јавну набавку услуге - услуге унапређења и развоја портала и сервиса за пружање Е-услуге за потребе Агенције за привредне регистре, у поступку јавне набавке мале вредности, редни број ЈНМВ 22/08-18

1) Врста услуга

Услуге унапређења и развоја портала и сервиса за пружање Е-услуге за потребе Агенције за привредне регистре.

2) Техничке карактеристике услуга

Техничке карактеристике (спецификације) услуга које су предмет јавне набавке дате су у Прилогу 1 конкурсне документације и чине њен саставни део.

3) Квалитет услуга

У складу са захтевима из техничке карактеристике (спецификације), дате у Прилогу 1 конкурсне документације.

4) Количина и опис услуга

Предметна услуга обухвата услуге унапређења и развоја портала и сервиса за пружање Е-услуге за потребе Агенције за привредне регистре за период до 31.12.2018. године, од дана закључења уговора о јавној набавци, у складу са Прилогом 1 конкурсне документације, на начин и под условима утврђеним уговором о јавној набавци.

5) Начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранције квалитета услуга

Контрола извршених услуга се врши приликом записничке примопредаје посла, од стране чланова Комисије за технички пријем услуга образоване од стране Наручиоца и овлашћеног/их представника пружаоца услуга, оценом да ли извршене услуге испуњавају уговорени квалитет, на начин и под условима утврђеним уговором о јавној набавци.

6) Рок извршења услуга

У складу са уговором о јавној набавци.

7) Место извршења услуга

Седиште Наручиоца у Београду, Бранкова бр. 25.



IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1 УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

1.2. Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1) Финансијски капацитет -

- 1.1. - да је у периоду од претходне две обрачунске године (2016. и 2017. година) остварио позитиван биланс, односно пословао без губитка;
- 1.2. - да је у периоду од претходне две обрачунске године (2016. и 2017. година) остварио укупан приход од најмање 5.000.000,00 динара;

2) Пословни капацитет -

- 2.1. - да је у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки успешно реализовао најмање пет решења у домену развоја апликације за интернет локацију, од којих минимум три решења у домену развоја апликације за интернет локацију у вредности од најмање 2.000.000,00 динара без пдв-а по пројекту;



2.2. - да је Gold Application Development Competency или Silver Application Development Competency партнер компаније Microsoft;

3) Кадровски капацитет - да има најмање десет запослених или радно ангажованих лица од којих најмање два дипломирана инжењера рачунарске технике и информатике или два дипломирана инжењера информационих система или два дипломирана информатичара и најмање два запослена или радно ангажована лица са положеним Microsoft испитом 70-480, 70-483 или 70-486.

1.3. Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, наведене у тачки 1.1. подтач. 1) до 3) овог одељка.

1.4. Услови које мора да испуни свако од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, наведене у тачки 1.1. подтач. 1) до 3) овог одељка, а додатне услове наведене у тачки 1.2. овог одељка испуњавају заједно.

2 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА

1) Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у одељку 1 тач. 1.1. подтач. 1) до 3) овог поглавља, у складу са чланом 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем изјаве (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави Изјаву подизвођача (Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV одељак 3), потписану од овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **обавезног услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведеног у одељку 1 тач. 1.1. подтач. 4) овог поглавља понуђач доказује достављањем изјаве (Образац изјаве дат је у поглављу IX), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услов за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. ст. 2. Закона, дефинисан овом конкурсном документацијом.

Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

2) Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у одељку 1 тач. 1.2. овог поглавља, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

2.1. Услов из чл. 76. Закона, наведен у одељку 1 тач. 1.2. подтач. 1) 1.1. овог поглавља -

Доказ: Извештај о бонитету за јавне набавке издат од Агенције за привредне регистре - Регистар финансијским извештаја за претходне две обрачунске године (2016. и 2017. година), а ако није могуће доставити извештај за 2017. годину приложити копију финансијског извештаја за 2017. годину;

2.2. Услов из чл. 76. Закона, наведен у одељку 1 тач. 1.2. подтач. 1) 1.2. овог поглавља -

Доказ: Извештај о бонитету за јавне набавке издат од Агенције за привредне регистре - Регистар финансијским извештаја за претходне две обрачунске године (2016. и 2017. година), а ако није могуће доставити извештај за 2017. годину приложити копију финансијског извештаја за 2017. годину;

2.3. Услов из чл. 76. Закона, наведен у одељку 1 тач. 1.2. подтач. 2) 2.1. овог поглавља -

Доказ: Стручна референца дата према моделу Обрасца стручне референце (Образац стручне референце дат је у поглављу X), Стручна референца мора бити потписана од стране



овлашћеног лица правног лица-корисника/наручиоца којем су пружене услуге и оверена печатом;

2.4. Услов из члана 76. Закона, наведен у одељку 1 тач. 1.2. подтач. 2) 2.2. овог поглавља -

Доказ: Сертификат компаније Microsoft да је понуђач њен Gold Application Development Competency или Silver Application Development Competency партнер;

2.5. Услов из чл. 76. Закона, наведен у одељку 1 тач. 1.2. подтач. 3) овог поглавља -

Доказ: За запослена лица код понуђача са високом стручном спремом: копије образаца пријаве на обавезно социјално осигурање и диплома или уверења о стеченом високом образовању;

За запослена лица код понуђача са сертификатом: копије образаца пријаве на обавезно социјално осигурање и сертификата о положеном Microsoft испиту 70-480, 70-483 или 70-486 издатих од компаније Microsoft или њеног овлашћеног тест центра;

За остала запослена лица код понуђача: копије образаца пријаве на обавезно социјално осигурање;

За радно ангажована лица код понуђача са високом стручном спремом: копије уговора о делу, уговора о обављању привремених и повремених послова, уговора о допунском раду или другог уговора који је правни основ ангажовања лица од стране понуђача и диплома или уверења о стеченом високом образовању;

За радно ангажована лица код понуђача са сертификатом: копије уговора о делу, уговора о обављању привремених и повремених послова, уговора о допунском раду или другог уговора који је правни основ ангажовања лица од стране понуђача и сертификата о положеном Microsoft испиту 70-480, 70-483 или 70-486 издатих од компаније Microsoft или њеног овлашћеног тест центра;

За остала радно ангажована лица код понуђача: копије уговора о делу, уговора о обављању привремених и повремених послова, уговора о допунском раду или другог уговора који је правни основ ангажовања лица од стране понуђача.

3) Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова у року од 5 (пет) дана од дана пријема захтева.

Ако Наручилац тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова, испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у одељку 1 тач. 1.1. подтач. 1) до 3) овог поглавља, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона, наведен у одељку 1 тач. 1.1. подтач. 1) овог поглавља -
Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;

2. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона, наведен у одељку 1 тач. 1.1. подтач. 2) овог поглавља -
Доказ: Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења основног



суда доставити и уверење Вишег суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих; Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

3. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона, наведен у одељку 1 тач. 1.1. подтач. 3) овог поглавља - **Доказ**: Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или Потврда Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

4. Услов из чл. 75. ст. 2. Закона, наведен у одељку 1 тач. 1.1. подтач. 4) овог поглавља - **Доказ**: Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве дат је у поглављу IX). Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Ако Наручилац тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова, испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у одељку 1 тач. 1.2. овог поглавља понуђач доказује достављањем доказа наведених у тач. 2) овог одељка.

Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4) Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то извод из регистра Агенције за привредне регистре, као доказ о испуњености обавезног услова из члана 75. став 1. тач. 1) Закона.

Понуђач који је уписан у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре није дужан да доставља на увид доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, наведене у тачки 3) подтач. 1.1. до 1.3. овог одељка.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.



Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежног органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

5) Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин, са назнаком: „Поступак за јавну набавку услуге - услуге унапређења и развоја портала и сервиса за пружање Е-услуге за потребе Агенције за привредне регистре, редни број ЈНМВ 22/08-18“.



3 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 1. ТАЧ. 1) ДО 4) ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 1. ТАЧ. 1) ДО 4) ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) из _____, ул. _____ бр. _____ (навести адресу понуђача), матични број: _____ (навести матични број понуђача), ПИБ: _____ (навести пиб понуђача), у поступку јавне набавке услуге - услуге унапређења и развоја портала и сервиса за пружање Е-услуге за потребе Агенције за привредне регистре, редни број ЈНМВ 22/08-18, испуњава све услове из чл. 75. ст. 1) до 4) Закона за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Регистрован је код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Измирио је доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 1. ТАЧ. 1) ДО 4) ЗАКОНА У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (навести назив подизвођача) из _____, ул. _____ бр. _____ (навести адресу подизвођача), матични број: _____ (навести матични број подизвођача), ПИБ: _____ (навести пиб подизвођача), у поступку јавне набавке услуге - услуге унапређења и развоја портала и сервиса за пружање Е-услуге за потребе Агенције за привредне регистре, редни број ЈНМВ 22/08-18, испуњава све услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Регистрован је код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Измирио је доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Датум:

М.П.

Потпис подизвођача:

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.



V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1) Критеријум за доделу уговора и елементи критеријума на основу којих се додељује уговор

Избор најповољније понуде у предметој јавној набавци извршиће се применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

2) Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две ли више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања.



VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

за јавну набавку услуге - услуге унапређења и развоја портала и сервиса за пружање Е-услуге за потребе Агенције за привредне регистре, у поступку јавне набавке мале вредности, редни број ЈНМВ 22/08-18

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
Уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача



3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	



Уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача



4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:	



3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди



5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ - услуга - услуге унапређења и развоја портала и сервиса за пружање Е-услуге за потребе Агенције за привредне регистре, редни број ЈНМВ 22/08-18

Опис услуге	Цена услуге у динарима без пдв-а	Цена услуге у динарима са пдв-ом
Услуге унапређења и развоја портала и сервиса за пружање Е-услуге за потребе Агенције за привредне регистре, у свему према техничким карактеристикама (спецификацијама) конкурсне документације		
Рок за извршење услуге: до 31.12.2018. године		
Место извршења услуге: Седиште Наручиоца, Бранкова бр. 25, Београд		
Начин, рок и услови плаћања уговорене цене (не краћи од 8 ни дужи од 45 дана): преносом средстава на рачун, у року од ___ дана од дана пријема рачуна за извршене услуге, испостављеног са пратећом документацијом у складу са уговором		
Гарантни рок за извршене услуге (не краћи од 6 месеци): __ месеци од дана пријема услуге и пуштања апликације интернет локације у продукцију		
Рок важења понуде (не краћи од 30 дана): __ (_____) дана од дана отварања понуда		
Прилози понуде: Прилог 1 -Техничка понуда, дат уз понуду у писаном облику и чини њен саставни део Прилог 2 - Услови гаранције, дат уз понуду у писаном облику и чини њен саставни део		

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.



VII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

за јавну набавку услуге - услуге унапређења и развоја портала и сервиса за пружање Е-услуге за потребе Агенције за привредне регистре, у поступку јавне набавке мале вредности, редни број ЈНМВ 22/08-18

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ (навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКОВА У ДИНАРИМА
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:



VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

за јавну набавку услуге - услуге унапређења и развоја портала и сервиса за пружање Е-услуге за потребе Агенције за привредне регистре, у поступку јавне набавке мале вредности, редни број ЈНМВ 22/08-18

У складу са чланом 26. Закона, понуђач _____ (навести назив понуђача), даје

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге - услуге унапређења и развоја портала и сервиса за пружање Е-услуге за потребе Агенције за привредне регистре, редни број ЈНМВ 22/08-18, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

за јавну набавку услуге - услуге унапређења и развоја портала и сервиса за пружање Е-услуге за потребе Агенције за привредне регистре, у поступку јавне набавке мале вредности, редни број ЈНМВ 22/08-18

У складу са чланом 75. став 2. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) из _____, ул. _____ бр. ____ (навести адресу понуђача), матични број: _____ (навести матични број понуђача), ПИБ: _____ (навести пиб понуђача), поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



Х ОБРАЗАЦ СТРУЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Назив корисника/наручиоца:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Телефон:	

СТРУЧНА РЕФЕРЕНЦА

Којом се потврђује да је понуђач _____

(навести назив и седиште понуђача)

у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки успешно реализовао решење у домену развоја апликације за интернет локацију корисника/наручиоца у вредности од _____ (словима: _____) без пдв-а.

Потврда се издаје на захтев понуђача _____ (навести назив и седиште понуђача) ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку услуге - услуге унапређења и развоја портала и сервиса за пружање Е-услуге за потребе Агенције за привредне регистре, редни број ЈНМВ 22/08-18, наручиоца Агенције за привредне регистре и у друге сврхе се не може користити.

Понуђач одговара за аутентичност референце.

Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује у име наручиоца референтне набавке:

М.П.

У _____

Овлашћено лице корисника/наручиоца

Дана _____

НАПОМЕНА: У складу са чланом 170. став 1. тачка 3) Закона давање нетачних података у погледу стручне референце је основ за прекршајну одговорност.



XI МОДЕЛ УГОВОРА

Агенција за привредне регистре, са седиштем у Београду, улица Бранкова бр. 25, матични број: 17580175, ПИБ: 103445385, коју заступа директор Звонко Обрадовић, (у даљем тексту: Наручилац)

и

_____, са седиштем у _____
улица _____ бр. _____, матични број: _____, ПИБ: _____,
које заступа _____, остали
чланови групе понуђача: _____, са седиштем у _____,
улица _____ бр. _____, матични број: _____,
ПИБ: _____, које заступа _____
(у даљем тексту: Пружалац услуга)

закључују у Београду следећи:

У Г О В О Р О ПРУЖАЊУ УСЛУГА УНАПРЕЂЕЊА И РАЗВОЈА ПОРТАЛА И СЕРВИСА ЗА ПРУЖАЊЕ Е-УСЛУГЕ

Члан 1.

Уговорне стране сагласно утврђују:

- 1) да је Наручилац спровео поступак јавне набавке мале вредности за набавку услуга - услуге унапређења и развоја портала и сервиса за пружање Е-услуге за потребе Агенције за привредне регистре - редни број ЈНМВ 22/08-18;
- 2) да је Пружалац услуга доставио прихватљиву понуду која је код Наручиоца заведена под бројем _____ дана _____ 2018. године (*попуњава наручилац*), у даљем тексту: Понуда;
- 3) да је Наручилац, у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, донео одлуку о додели уговора Пружаоцу услуга, под бројем _____ дана _____ 2018. године (*попуњава наручилац*);
- 4) Пружалац услуга наступа са подизвођачем _____, са седиштем у _____, улица _____ бр. _____ матични број: _____, ПИБ: _____, који ће извршити набавку у вредности од _____% од укупне вредности понуде у делу предмета набавке који се односи на _____

(навести пословно име и остале податке о подизвођачу, проценат вредности и део предмета набавке који ће извршити подизвођач).



Предмет уговора

Члан 2.

Предмет овог Уговора је пружање услуга унапређења и развоја портала и сервиса за пружање Е-услуге за потребе Агенције за привредне регистре, на начин и под условима утврђеним овим уговором, у свему према техничким карактеристикама (спецификацијама) из конкурсне документације (Прилог 1 конкурсне документације) и понуди Пружаоца услуга из члана 1. овог уговора, који чине саставни део овог уговора.

Услуге из става 1. овог члана обухватају:

- 1) израду пројектне документације и спецификације за интернет локацију;
- 2) израду предлога дизајна интернет локације;
- 3) креирање/програмирање интернет локације.

Предмет примопредаје услуга је нова апликација интернет локације Наручиоца, која треба да обезбеди функционалности и пословне циљеве ближе дефинисане техничким карактеристикама (спецификацијама) из конкурсне документације.

Садржина, обим и квалитет услуге

Члан 3.

Ближи садржај обим и квалитет услуге из члана 2. уговора одређени су техничким карактеристикама (спецификацијама) из конкурсне документације.

Услуге из члана 2. уговора морају да буду пружене у свему у складу са важећим прописима, нормативима и стандардима који су у примени за вршење предметних услуга.

Вредност уговорене услуге

Члан 4.

Уговорне стране сагласно утврђују да укупна вредност услуге која је предмет овог уговора износи _____ (словима: _____) динара.

У цену из става 1. овог члана није урачунат порез на додату вредност, који пада на терет Наручиоца.

Цена из става 1. овог члана је фиксна и не може се мењати.

Обавезе уговорних страна

Члан 5.

Наручилац је обавезан да Пружаоцу услуга обезбеди све неопходне услове за несметано извршење посла из члана 2. уговора, укључујући:

- 1) координацију потребних пројектних активности;



- 2) кадрове неопходне за реализацију посла;
- 3) рачунарску опрему и сва потребна права приступа неопходна за реализацију уговора;
- 4) документацију, детаљна упутства, смернице и информације потребне за рад;
- 5) обезбеди све друге неопходне услове за извршење уговорене услуге.

Наручилац је обавезан да Пружаоцу услуга обезбеди услове из става 1. овог члана у року од 3 (три) дана, од дана закључења овог уговора, односно пријема захтева Пружаоца услуга.

Члан 6.

Пружалац услуга је обавезан да:

- 1) присуствује уводном састанку са представницима Наручиоца, који ће бити одржан у року од 3 (три) радна дана од дана закључења овог уговора, у просторијама Наручиоца, ради разматрања питања дефинисаних у техничких карактеристикама (спецификацијама) конкурсне документације, као и сачини и достави Наручиоцу записник са наведеног састанка, у року од 2 (два) дана од дана одржавања састанка;
- 2) на основу предлога плана активности утврђеног на састанку из тачке 1) овог члана, припреми План рада који доставља Наручиоцу на одобрење у року од 5 (пет) радних дана од дана одржавања наведеног састанка. План рада треба нарочито да садржи: рокове извршења активности које чине садржину посла који је предмет овог уговора и учеснике у послу на страни Наручиоца са њиховим позицијама и одговорностима у послу. На план из ове тачке Наручилац може дати коментаре;
- 3) обезбеди лица (експерте) која ће у име и за рачун Пружаоца услуга реализовати услугу, у складу са захтевима из поглавља IV одељак 1 тачка 1.2. подтач. 3) конкурсне документације, и представника који ће бити задужен за примопредају услуге, под условима утврђеним овим уговором;
- 4) у складу са Планом рада из тачке 2) овог члана, одобреним од стране Наручиоца, пружи услугу из члана 2. уговора, односно реализује активности које улазе у круг уговорене услуге у складу са техничким карактеристикама (спецификацијама) конкурсне документације и правилима струке;
- 5) обезбеди корисничку и техничку обуку запослених код Наручиоца, која ће обухватити процедуре инсталације, backup-а и детаљну архитектуру ЦМС система, и обуку запослених код Наручиоца за самосталне измене садржаја и структуре локације користећи ЦМС систем, као и за основно техничко одржавање система;
- 6) креира и испоручи корисничко упутство за коришћење ЦМС система и техничку документацију апликације интернет локације која је предмет примопредаје услуга по овом уговору;
- 7) пре истека периода за који се овај уговор закључује, одређеног у члану 8. уговора, испоручи целокупан изворни код апликације интернет локације која је предмет примопредаје услуга по овом уговору, укључујући и изворни код ЦМС-а;



- 8) у складу са законом обезбеди посебне мере заштите података и информација које добије од Наручиоца за све време трајања уговора и најмање 2 (две) године након тога, сем у случају обавезе неке од уговорних страна да пружи информације захтеване од стране другог надлежног државног органа чија је функција вршење контроле или надзора над радом уговорних страна.

Рок почетка посла

Члан 7.

Пружалац услуга је дужан да започне са обављањем послова који улазе у круг уговорене услуге из члана 2. уговора у року од 3 (три) дана од дана закључења уговора, увођења у посао и обезбеђења свих неопходних услова за извршење услуге од стране Наручиоца.

Ако Пружалац услуга не започне са обављањем послова у року из става 1. овог члана, Наручилац ће му оставити накнадни примерени рок за почетак рада, који неће бити дужи од 2 (два) дана.

Ако Пружалац услуга ни у накнадном року из става 2. овог члана не започне са обављањем послова, Наручилац има право да раскине уговор и захтева од Пружаоца услуга накнаду штете.

Рок за окончање посла

Члан 8.

Пружалац услуга је дужан да послове који улазе у круг уговорене услуге из члана 2. уговора оконча, односно услугу пружи најкасније до 31.12.2018. године.

Продужење рока

Члан 9.

Пружалац услуга има право да захтева продужење рока за извршење услуге из члана 2. уговора када је због неиспуњења обавеза Наручиоца у погледу обезбеђења неопходних услова за несметано извршење уговорене услуге, у смислу члана 5. уговора, или због промењених околности био спречен да обави посао у целости или његове поједине делове.

Уговорне стране ће продужење рока одредити према трајању сметње.

Пријем услуге

Члан 10.

Уговорне стране су дужне да по окончању посла који улази у круг уговорене услуге изврше примопредају услуге, односно посла (у даљем тексту: технички пријем услуге).

Технички пријем услуге, односно целог Посла извршиће чланови Комисије за технички пријем услуга (у даљем тексту: Комисија) образоване од стране Наручиоца и овлашћени представник/ци Пружаоца услуга.

Члан 11.

Технички пријем услуге обухвата верификацију садржине, обима и квалитета извршене услуге, односно посла у смислу испуњења захтева из техничке карактеристике (спецификације) из конкурсне документације.

Члан 12.

О извршеном техничком пријему услуге, односно посла сачињава се записник о примопредаји (у даљем тексту: Записник), који потписују чланови Комисије Наручиоца из члана 10. уговора и овлашћени представник/ци Пружалоца услуга.

У записник из претходног става се уносе сви евентуални недостаци, односно примедбе, које је Пружалац услуга дужан да отклони.

Евентуалне примедбе Наручиоца, Пружалац услуга је обавезан да отклони без одлагања, односно најкасније у року од 5 (пет) дана од дана сачињавања Записника, осим ако овај рок не превазилази рок за окончање посла из члана 8. овог уговора.

Отклањање недостатака такође се потврђује записником.

За отклањање евентуалних недостатака у пруженој услузи, Пружалац услуга не остварује посебну накнаду, већ је иста обухваћена уговореном ценом.

Ни једна уговорна страна нема право да одбије потписивање Записника, а свака од њих има право да се у записник унесу све констатације и примедбе.

Технички пријем услуге сматра се извршеним потписивањем Записника у коме није било констатованих недостатака или записника у коме је констатовано, без примедби, да су недостаци отклоњени.

Потписан и оверен Записник о извршеном техничком пријему без примедби, односно са констатацијом да су сви недостаци отклоњени са осталом документацијом из члана 14. уговора представља основ за плаћање уговорене цене на начин и у року утврђеном овим уговором.

Уколико се Записником о техничком пријему услуге утврде недостаци, па их Пружалац услуга не отклони у року из става 3. овог члана, сматраће се да уговор није извршен и Наручилац има право да обустави плаћање уговорене цене све док Пружалац услуга не испуни своју обавезу.

Члан 13.

Успешним окончањем техничког пријема услуге, односно посла сматраће се да је Пружалац услуга испунио уговорну обавезу у вези извршења услуге.

Испостављање рачуна и пратеће документације

Члан 14.

Пружалац услуга је дужан да по окончању услуге, односно посла, у року из члана 8. уговора, Наручиоцу испостави рачун за плаћање извршене услуге.

Пружалац услуга је дужан да уз рачун из става 1. овог члана достави и следећу документацију:

- 1) целокупан изворни код апликације интернет локације, укључујући и изворни код ЦМС-а;
- 2) детаљну спецификацију мера заштите које су имплементирани у оквиру ЦМС система и у оквиру програмског кода апликације интернет локације, у складу са захтевима из техничке карактеристике (спецификације) конкурсне документације;



- 3) Записник о извршеном пријему услуге из члана 12. уговора, на начин и под условима утврђеним овим уговором, сачињен у складу са уговором;
- 4) корисничко упуство за коришћење ЦМС система и другу техничку документацију апликације интернет локације, у складу са захтевима из техничке карактеристике (спецификације) конкурсне документације;
- 5) Предлог методологије имплементације функционалних измена апликације интернет локације, у коме ће дати опис протокола при испоруци захтева за функционалним изменама у оквиру ЦМС система и функционалности саме апликације интернет локације.

Пружалац услуга је дужан да рачун из става 1. овог члана са пратећом документацијом из става 2. овог члана достави Наручиоцу у року од 5 (пет) дана од окончања посла.

Плаћање уговорене услуге

Члан 15.

Наручилац се обавезује да уговорену цену, у износу из члана 4. уговора, увећану за износ обрачунатог пореза на додату вредност, исплати Пружаоцу услуга, преносом средстава на његов рачун, у року од ____ (_____) дана од дана пријема рачуна за извршене услуге, испостављеног са пратећом документацијом из члана 14. став 2. уговора.

Гаранција

Члан 16.

Пружалац услуга гарантује да ће услугу из члана 2. извршити у предвиђеном року из члана 8. уговора.

Пружалац услуга за пружене услуге даје гаранцију од ____ (_____) месеци од дана пријема услуге и пуштања апликације интернет локације која је предмет примопредаје услуга по овом уговору у продукцију.

Пружалац услуге се обавезује да ће у трајању гарантног рока пружити свакодневну техничку и корисничку подршку Наручиоцу при самосталним изменама садржаја апликације интернет локације која је предмет примопредаје услуга по овом уговору, која подразумева редовно праћење рада наведене апликације и помоћ у случају проблема у њеном раду или при самосталном уносу материјала.

Пружалац услуга се обавезује да ће у трајању гарантног рока, о свом трошку, отклонити све функционалне и техничке грешке апликације интернет локације која је предмет примопредаје услуга по овом уговору.

Наручилац је дужан да одмах по пријави грешке/проблема у функционисању апликације интернет локације која је предмет примопредаје услуга по овом уговору о томе обавести Пружаоца услуга.

За случај грешке/проблема на апликацији интернет локације која је предмет примопредаје услуга по овом уговору, Пружалац услуга је обавезан да се, зависно од нивоа приоритета грешке/проблема, одазове на позив и реши проблеме у року/роковима одређеним у техничким карактеристикама (спецификацијама) из конкурсне документације и Понуди.



Раскид уговора

Члана 17.

Уговорне стране се обавезују да током трајања уговора неће предузимати, односно да ће се уздржавати од свих радњи које би могле одложити или у потпуности онемогућити реализацију овог уговора, што би био основ за раскид.

Уколико се не изврши успешно окончање пријема услуге, у складу са одредбама овог уговора, Наручилац има право да писмено изјави да раскида уговор.

Наручилац има право да једнострано раскине овај уговор у свако доба и без отказног рока, ако Пружалац услуга не извршава обавезе на уговорен начин и у уговореним роковима, о чему ће писмено обавестити Пружаоца услуга.

Виша сила

Члан 18.

У случају више силе уговорне стране се привремено ослобађају уговорних обавеза, за време док виша сила траје.

Под вишом силом се подразумевају догађаји на које уговорне стране не могу да утичу, који се не могу предвидети или, када то могу, не могу да се спрече или превазиђу.

Уговорна страна која се позива на вишу силу мора писменим путем обавестити другу уговорну страну о дејству више силе, почетку и њеном трајању, да би је друга уговорна страна, такође писменим путем, признала у смислу овог уговора.

Интелектуална својина

Члан 19.

Након промопредаје апликације интернет локације која је предмет израде по овом уговору, у складу са овим уговором, Наручилац постаје власник целокупног изворног кода апликације интернет локације, укључујући и изворни код ЦМС-а.

Наручилац има право коришћења целокупног изворног кода апликације интернет локације, укључујући и изворни код ЦМС-а, само за потребе своје интернет локације;

Уговорна казна

Члан 20.

У случају да Пружалац услуга не изврши уговорену обавезу у року из члана 8. уговора, а под условом да до тога није дошло кривицом Наручиоца нити услед дејства више силе, дужан је да Наручиоцу плати уговорну казну у износу од 0,2% од укупне уговорене цене из члана 4. уговора за сваки дан кашњења, с тим да укупан износ уговорене казне не може прећи 5% од те цене.



Трајање уговора

Члан 21.

Уговор се закључује на одређено време, односно до истека рока за окончање Посла из члана 8. уговора.

Спровођење уговора

Члан 22.

Уговорне стране су сагласне да се о спровођењу уговора старају њихови овлашћени представници, и то:

- 1) _____, запослен на радном месту _____, у име Наручиоца (*попуњава Наручилац*);
- 2) _____ (*навести име и презиме*), запослен на радном месту _____ (*навести назив радног места*), у име Пружаоца услуга.

Представници уговорних страна из става 1. овог члана се могу мењати уз претходно писано обавештење друге уговорне стране, с тим да промена производи дејство према другој уговорној страни рачунајући од првог дана од дана пријема писменог обавештења о промени представника.

Примена прописа

Члан 23.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе закона којим се регулишу облигациони односи, као и други прописи који регулишу предметну материју.

Решавање спорова

Члан 24.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове до којих дође током спровођења уговора решавају споразумно, а ако то не буде могуће, прихватају надлежност стварно надлежног суда у Београду.

Ступање на снагу

Члан 25.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна.

Прилози уговора

Члан 26.

Саставни део овог уговора чине:

- 1) Прилог 1 - Конкурсна документација, ЈНОП 22/08-18
- 2) Прилог 2 - Понуда Пружаоца услуга, бр. _____ од _____.2018. године (*попуњава наручилац*)



Број примерака уговора

Члан 27.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака од уговорних страна задржава за своје потребе по 3 (три) примерка.

АГЕНЦИЈА
ЗА ПРИВРЕДНЕ РЕГИСТРЕ

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА

Звонко Обрадовић

Напомена: Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Одбијање понуђача без оправданих разлога да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, представља негативну референцу, у смислу чл. 82. ст. 1. тач. 3) Закона.



XII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Агенције за привредне регистре у погледу садржине понуде, као и услове под којим се спроводи поступак јавне набавке:

1) Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику, осим дела понуде који се односи на сертификате којима се доказује испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке који може бити достављен на енглеском језику.

Уколико Наручилац у поступку прегледа и оцене понуде утврди да би наведени део понуде требало да буде преведен на српски језик, одредиће понуђачу примерен рок у којем је дужан да достави превод тог дела понуде.

У случају спора релевантна је верзија наведеног дела понуде на српском језику.

2) Начин подношења понуде

Понуђач подноси понуду непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или кутије навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целини и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстранити или заменити појединачни листови, односно обрасци и прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуду доставити на адресу: Агенција за привредне регистре, Београд, ул. Бранкова бр. 25, са назнаком: Понуда за јавну набавку услуге - услуге унапређења и развоја портала и сервиса за пружање Е-услуге за потребе Агенције за привредне регистре, редни број ЈНМВ 22/08-18 - НЕ ОТВАРАТИ“.

Рок за подношење понуда је 10. септембар 2018. године до 10,00 часова.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 10. септембра 2018. године до 10,00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.



Наручилац ће неблаговремену понуду по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда садржи:

Ред. бр.	Назив образаца	Поглавље
1.	Докази о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона	IV, одељак 2 и 3
2.	Образац понуде, са прилозима 1 и 2	VI
3.	Образац трошкова припреме понуде (<i>није обавезан</i>)	VII
4.	Образац изјаве о независној понуди	VIII
5.	Модел уговора	XI
6.	Споразум групе понуђача из члана 81. став 4. Закона (<i>уколико понуду подноси група понуђача</i>)	

Сви обрасци, модел уговора и друга документа који су саставни део понуде попуњавају/сачињавају се, потписују од стране овлашћеног лица понуђача и/или других лица одређених овом конкурсном документацијом и оверавају печатом.

Свака учињена грешка, бељење или подебљавање потписује се или парафира од стране овлашћеног лица понуђача и оверава печатом.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, обрасце дате у конкурсној документацији могу попунити, потписати и печатом оверити сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може одредити једног понуђача из групе који ће у име групе попунити, потписати и печатом оверити обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу, који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3) Партије

Предмет јавне набавке није обликован у партије.

4) Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5) Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде, односно непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.



Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Агенција за привредне регистре, Београд, ул. Бранкова бр. 25, са знаком:

„**Измена понуде за јавну набавку услуге** - услуге унапређења и развоја портала и сервиса за пружање Е-услуге за потребе Агенције за привредне регистре, редни број ЈНМВ 22/08-18 - **НЕ ОТВАРАТИ**“ или

„**Допуна понуде за јавну набавку услуге** - услуге унапређења и развоја портала и сервиса за пружање Е-услуге за потребе Агенције за привредне регистре, редни број ЈНМВ 22/08-18 - **НЕ ОТВАРАТИ**“ или

„**Опозив понуде за јавну набавку услуге** - услуге унапређења и развоја портала и сервиса за пружање Е-услуге за потребе Агенције за привредне регистре, редни број ЈНМВ 22/08-18 - **НЕ ОТВАРАТИ**“ или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге** - услуге унапређења и развоја портала и сервиса за пружање Е-услуге за потребе Агенције за привредне регистре, редни број ЈНМВ 22/08-18 - **НЕ ОТВАРАТИ**“.

На полеђини коверте или кутије потребно је навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења, нити да допуни своју понуду.

6) Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или подноси понуду са подизвођачем или као заједничку понуду.

7) Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да подноси понуду са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.



Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља IV, одељак 3).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености тражених услова.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 (пет) дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

8) Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који, у складу са чланом 81. ст. 4 и 5. Закона, садржи податке, и то:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- 3) понуђачу који ће издати рачун,
- 4) рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- 3) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља IV, одељак 3, доказе из поглавља IV одељак 2 тач. 2), Образац изјаве из поглавља VIII и Образац изјаве из поглавља IX).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.



Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9) Захтеви од којих зависи прихватљивост понуде

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања се прецизира од дана пријема рачуна за извршене услуге, испостављеног са пратећом документацијом у складу са уговором, по окончању Посла.

Рок плаћања не може бити краћи од 8 (осам) дана ни дужи од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема рачуна за извршене услуге, испостављеног са пратећом документацијом, у складу са уговором.

Плаћање се врши уплатом на ручун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтеви у погледу рока и места извршења услуге

Крајњи рок за окончање послова који улазе у круг уговорене услуге, односно уговореног посла у целисти, укључујући и поступање понуђача по евентуалним примедбама наручиоца, је 31.12.2018. године.

Ближи садржај, обим и квалитет послова који улазе у круг уговорене услуге одређени су техничким карактеристикама (спецификацијама) конкурсне документације (Прилог 1 конкурсне документације) и понудом пружаоца услуга.

Место извршења услуга - на адреси наручиоца: Бранкова бр. 25, Београд.

9.3. Захтеви у погледу гарантног рока

Гарантни рок за извршене услуге не може бити краћи од 6 (шест) месеци од дана пријема услуге и пуштања апликације интернет локације која је предмет примопредаје услуга по уговору о јавној набавци у продукцију.

Пружалац услуга се обавезује да у трајању гарантног рока пружи свакодневну техничку и корисничку подршку Наручиоцу при самосталним изменама садржаја апликације интернет локације која је предмет примопредаје услуга по уговору, која подразумева редовно праћење рада наведене апликације и помоћ у случају проблема у њеном раду или при самосталном уносу материјала.

Пружалац услуга се обавезује да у трајању гарантног рока, о свом трошку, отклони све функционалне и техничке грешке апликације интернет локације која је предмет примопредаје услуга по уговору.

Наручилац је дужан да одмах по пријави грешке/проблема у функционисању апликације интернет локације која је предмет примопредаје услуга по уговору о томе обавести Пружаоца услуга.



За случај грешке/проблема апликације интернет локације која је предмет примопредаје услуга по уговору, Пружалац услуга је обавезан да се, зависно од нивоа приоритета грешке/проблема, одазове на позив и реши проблеме у року/роковима одређеним у техничким карактеристикама (спецификацијама) из конкурсне документације и Понуди.

9.4. Захтеви у погледу прилога уз понуду

Уз Образац понуде из поглавља VI конкурсне документације понуђач је дужан да достави техничку понуду (Прилог 1 Понуде), у којој ће одговорити на техничке захтеве, односно дати опис техничког решења, технологије, ЦМС система, као и услове гаранције (Прилог 2 Понуде), у којима ће јасно и прецизно навести услове гаранције у оквиру понуђеног гарантног рока, односно дати опис протокола и корака које ће предузети у процесу информисања Наручиоца о функционалним и техничким грешкама у оквиру апликације интернет локације која је предмет примопредаје услуга.

9.5. Захтеви у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуде.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10) Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цене мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати током трајања уговора о јавној набавци.

Ако је у понуди исказана неувобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чл. 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

11) Средства финансијског обезбеђења

У предметном поступку јавне набавке наручилац не захтева средства финансијског обезбеђења.

12) Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Предметна јавна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.



13) Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца или електронске поште на е-mail javnenabavke@apr.gov.rs) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Комуникација и пријем докумената у поступку јавна набавке путем наведеног електронског средства (електронске поште) обавља се у радно време Наручиоца, понедељак - петак, од 07.30 до 15.30 часова.

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације и појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку редни број ЈНМВ 22/08-18“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14) Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача и допуштене исправке

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.



15) Елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања

Како се спроводи поступак јавне набавке мале вредности, а не преговарачки поступак, то не постоје елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања.

16) Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и немање забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац изјава понуђача дат је у поглављу IX).

17) Накнада за коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнада за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине сноси понуђач.

18) Начин и рок за подношење захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: javn nabavke@apr.gov.rs, или препорученом поштиљком са повратницом на адресу Агенција за привредне регистре, Бранкова бр. 25, Београд. Комуникација и пријем докумената у поступку заштите права путем наведеног електронског средства (електронске поште) обавља се у радно време Наручиоца, понедељак - петак, од 07.30 до 15.30 часова

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осима уколико Законом није другачије одређено.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.



Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 6. ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 6. и 7. ове тачке, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права у смислу чл. 151. ст. 1. тач. 1) до 7) Закона садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт,
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и докази којима се повреде доказују;
- 6) потврда о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из ст. 12. ове тачке, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак из ст. 13. ове тачке наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од 3 (три) дана од дана доношења.

Против закључка наручиоца из ст. 13. ове тачке подносилац захтева може у року од 3 (три) дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док ће копију жалбе истовремено доставити наручиоцу.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број: ЈНМВ 220818, сврха уплате: ЗЗП; Агенција за привредне регистре, јавна набавка мале вредности редни број ЈНМВ 22/08-18, корисник: Буџет Републике Србије.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона прихватиће се:

1. *Потврда о извршеној уплати таксе* из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:
 - (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;



(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;

(3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: ЈНМВ 220818;

(7) сврха: ЗЗП; Агенција за привредне регистре, јавна набавка мале вредности редни број ЈНМВ 22/08-18;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. *Налог за уплату, први примерак*, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1 овог става.

3. *Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор*, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1. овог става, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. *Потврда издата од стране Народне банке Србије*, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1. овог става, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

19) Рок у којем ће уговор бити закључен

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Понуђач којем је додељен уговор је дужан да потписан уговор о јавној набавци достави наручиоцу у року од 4 (четири) дана од дана потписивања уговора са његове стране, како би наручилац могао да објави обавештење о закљученом уговору у складу са чланом 116. став 1. Закона.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије за закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона, у року од 8 (осам) дана од дана објављивања одлуке о додели уговора на Порталу јавних набавки.